

**Российская Федерация  
Тюменская область  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
Нижневартовский район  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Варьеганская общеобразовательная средняя школа»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО учителей  
гуманитарного цикла  
Руководитель МО \_\_\_\_\_  
Протокол №1 от 24.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УР  
Г.А. Кутлушина \_\_\_\_\_  
31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор школы  
\_\_\_\_\_ С.Л. Антропова  
Приказ от 31.08.2023 г.  
№ 247-о

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по риторике  
для учащихся 6 класса с ОВЗ**

**Колтаровой Эркелей Ивановны,  
учителя русского языка и литературы**

**с. Варьеган  
2023 – 2024 учебный год**

## **I. Пояснительная записка**

**1.1.** Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для детей 6 класса с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по риторике разработана в соответствии с требованиями:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599);
- 2) Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15));
- 3) «Программы Министерства образования РФ для специальных (коррекционных) образовательных школ VIII вида», 5–9 классы, под редакцией В.В. Воронковой –М.: «Владос», 2011г;
- 4) Учебный план МБОУ «Варьеганская ОСШ» на 2023-2024 учебный год.

### **1.2. Цели и задачи на учебный год:**

#### **Цели:**

- Формирование и развитие у учащихся навыков грамотного письма и говорения на основе изучения элементарного курса грамматики;

В процессе изучения грамматики и правописания у учащихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку.

#### **Задачи:**

- научить школьников правильно и осмысленно читать доступный их пониманию текст;
- выделять в тексте главную и второстепенную информацию;
- отвечать на вопросы по содержанию прочитанного текста;
- выработать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- повысить уровень общего развития учащихся;
- научить школьников последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- продолжить коррекцию речи и мышления школьников;
- обеспечить общее развитие учащихся и сформировать у них нравственные качества для дальнейшей успешной адаптации их в жизни.

Поставленные цели и задачи определяются особенностями психической деятельности воспитанников с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

### **1.3. Коррекционная работа, проводимая с учащимися с ОВЗ:**

**Формы организации познавательной деятельности учащихся:** индивидуальные, групповые, коллективные (фронтальные)

**Формы учебных занятий:** предметные уроки, урок-экскурсия, урок - практическая работа, викторины, праздники.

#### **Методы:**

##### **По характеру познавательной деятельности:**

Объяснительно-иллюстративный метод,

Репродуктивный метод (воспроизведение и применение информации)

Метод проблемного изложения (постановка проблемы и показ пути ее решения)

Частично – поисковый метод (дети пытаются сами найти путь к решению проблемы)

Исследовательский метод (учитель направляет, дети самостоятельно исследуют).

##### **Методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности:**

словесные (рассказ, лекция, семинар, беседа);

наглядные (иллюстрация, демонстрация и др.);  
практические (упражнения, лабораторные опыты, трудовые действия).

**Методы стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности:**

методы стимулирования и мотивации интереса к учению;  
методы стимулирования и мотивации долга и ответственности в учении;

**Методы контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности:**

методы устного контроля и самоконтроля,  
методы письменного контроля и самоконтроля,  
методы взаимоконтроля.

**Приемы:**

**Приёмы, обеспечивающие доступность учебной информации для детей с нарушениями развития:**

специальные приёмы чтения и письма, вводятся приёмы снижения сложности и детализации учебного материала, унификации изобразительных пособий, увеличения цветовой насыщенности изображений, контрастности изображения изучаемых объектов, оптимальной масштабности их подачи и др.

**Специальные приёмы организации обучения:**

различные приёмы с привлечением раздаточного дидактического материала; приёмы алгоритмизации деятельности школьников; приёмы чередования и сочетания зрительной и слуховой, письменной и устной работы. Предусматривается зрительная, слуховая, суставно-мышечная гимнастики, включаются пропедевтические периоды усвоения специальной символики и унификации изобразительных пособий для конкретизации процессов перед их изучением.

**Приемы зрительного запоминания :**

зрительный диктант, списывание с различными заданиями, проверка слов по словарю, использование таблиц, карточек, перфокарт, выделение орфограмм цветным мелом на доске, карандашом в рабочих тетрадях, подчеркивание, записывание не слов, а только орфограмм, повторное написание слов ;метод сопоставления групп заучиваемых слов

**Логические приёмы переработки учебной информации:**

приёмы работы по установлению аналогии по образцам;  
определение различий между предметами и понятиями (однородными, разнородными);  
определение сходства между предметами и понятиями (однородными, разнородными);  
знакомство с признаками понятий: главными (существенными, наиболее часто употребляемыми), второстепенными;  
нахождение антонимов и синонимов по главным, второстепенным, скрытым признакам;

**Виды контроля:**

Предварительный контроль;  
Текущий контроль;  
Тематический контроль;  
Итоговый контроль.

**II. Планируемые результаты освоения учебного предмета:**

**Коммуникативные:**

Обучающийся получит возможность научиться:

- допускать возможность существования у людей различных точек зрения, в том числе не совпадающих с его собственной, и ориентироваться на позицию партнера в общении взаимодействии;
- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- формулировать собственное мнение и позицию;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в

- ситуации столкновения интересов;
- строить понятные для партнера высказывания;
- задавать вопросы.

**Регулятивные:**

- контролировать действия партнера;
- использовать речь для регуляции своего действия;
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое высказывание, владеть диалогической формой речи.

**Личностные:**

- сознательному отношению к языку как к ценности;
- бережному отношению к русскому языку;
- осознанию личного влияние на ситуацию общения;

**Предметные:**

Обучающийся получит возможность научиться:

- оценивать правильность (уместность) выбора языковых и неязыковых средств устного общения на уроке, в школе, в быту, со знакомыми и незнакомыми, с людьми разного возраста;
- соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения (умение слышать, точно реагировать на реплики, поддерживать разговор);
- выражать собственное мнение, аргументировать его с учетом ситуации общения;
- сочинять письма, поздравительные открытки, записки и другие небольшие тексты для конкретных ситуаций общения;
- понимать отличие одних форм устной речи от других и использовать их;
- корректировать тексты, в которых допущены нарушения культуры речи.

### **III. Содержание учебного курса**

#### **ОБЩЕНИЕ (13 часов)**

Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

Речевая (коммуникативная) ситуация. Кто (адресант) говорит (пишет)

– кому (адресат) – что – с какой целью. Речевые (социальные) роли (в семье, школе, в магазине, на работе, с друзьями и т.д.).

Виды общения: в зависимости от количества участников (межличностное групповое); от стиля общения (формальное – официальное, деловое и неформальное – личное, свободное); от содержания общения (материальное, когнитивное, мотивационное, деятельностное).

Функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, функция понимания, эмотивная.

Речевая деятельность. Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

Слушание. Виды слушания: пассивное, активное, эмпатическое, критическое. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов; пауза, уточнение, пересказ (перифраз) и др..

Говорение. Средства устного общения: слово; несловесные средства: жест, мимика, громкость, смысловое ударение, темп, тон, голос. Их соответствие речевой задаче.

Практические упражнения в использовании конкретных средств общения применимо к заданной речевой задаче.

Чтение. Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом). Знакомство с другими видами чтения: поисковое, ознакомительное, просмотровое и их применение на практике.

Письменная речь. Её особенности и отличие от устной речи (не зависит от непосредственного контакта автора и адресата; иные цели и построение речи).

Правильная и эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Признаки успешной и эффективной речи.

## **ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ (20 часов)**

Что такое текст? Из чего он состоит: заголовки, предложения, объединенные общей темой и связанные по смыслу, главная мысль. Признаки текста.

Речевые жанры. Классификация по сферам деятельности: научный, художественный, деловой, публицистический, разговорный. Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

### **Типы текстов:**

Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

Повествование. В чем суть? Какие вопросы можно задать к тексту?

Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении.

Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

### **Вторичные тексты.**

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

Этикетные речевые жанры. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение.

Согласие. Вежливый отказ.

## **ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ. ЗАЩИТА ПРОЕКТА (1 час)**

### **IV. Тематическое планирование с указанием видов контроля**

№ п/п	Тема раздела	Кол-во часов	Виды контроля	
			Проект	РР
1.	Общение	13		1
2.	Текст. Речевые жанры	20	1	1
3.	Итоговое занятие. Защита проекта	1		
<b>Итого</b>		<b>36</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

## V.Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Содержание разделов	Кол-во часов	Знания, умения, навыки	Вид контроля, измерители	Дата проведения
<b>Общение (13 часов)</b>					
1.	Повторение. Чему учит риторика?	1	ЗНАТЬ: чему учит риторика, что такое успешное общение; средства устного общения, признаки правильной речи  УМЕТЬ: составлять этикетный диалог, составлять небольшие по объему тексты на заданную тему; использовать конкретные средства общения применимо к заданной речевой задаче.	Предварительный; опрос, практическая работа	04.09.23
2.	Изучение новых речевых ролей	1		Текущий; беседа	11.09
3.	Виды общения в зависимости от его содержания	1		Текущий; диалог	18.09
4.	Функции общения	1		Тематический; опрос, практ. работа	25.09
5.	Функции общения	1		Текущий; беседа	02.10
6.	Виды речевой деятельности. Повторение	1		Текущий; беседа	09.10
7.	Виды и приемы слушания	1		Текущий; практическая работа	16.10
8.	Говорение. Повторение средств устного общения и их соответствия речевой задаче. Практические упражнения	1		Текущий; практическая работа	23.10
9.	Говорение. Повторение средств устного общения и их соответствия речевой задаче. Практические упражнения	1		Текущий; опрос, практическая работа	13.11
10.	Знакомство с новыми видами чтения и их применение на практике	1		Текущий; беседа	20.11
11.	Знакомство с новыми видами чтения и их применение на практике	1		Текущий; беседа	27.11
12.	Правильная и эффективная речь, ее признаки	1		Текущий; опрос, практическая работа	04.12
13.	Повторение особенностей письменной речи	1		Текущий; опрос, практ. работа	11.12
<b>Текст (21 час)</b>					
14	Повторение: что такое текст?	1	ЗНАТЬ: виды текста, основные признаки текста.  УМЕТЬ: извлекать	Предварительный; Практическая работа	18.12
15	Знакомство с речевыми жанрами: деловой, публицистический, разговорный	1		Текущий; беседа, наблюдение	25.12
16	Знакомство с речевыми жанрами: деловой, публицистический, разговорный	1		Текущий; опрос, практическая работа	15.01.24

17	Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков	1	необходимую информацию из текста, составлять небольшие тексты на заданную тему, править текст, участвовать в диалоге.	Текущий, практическая работа	22.01
18	Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах	1		Текущий; практическая работа	29.01
19	Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах	1		Тематический; ; практическая работа	05.02
20	Повторение типов текстов. Анализ разных типов текстов	1		Текущий, практическая работа	12.02
21	Повторение типов текстов. Анализ разных типов текстов	1		Текущий; беседа	19.02
22	Работа с написанием текста-описания	1		Текущий, практическая работа	26.02
23	Работа с написанием текста-описания	1		Текущий, практическая работа	04.03
24	Работа с написанием текста-повествования	1		Текущий, опрос	11.03
25	Работа с написанием текста-повествования	1		Текущий, практическая работа	18.03
26	Работа с написанием текста-рассуждения	1		Текущий, практическая работа	01.04
27	Работа с написанием текста-рассуждения	1		Текущий, практическая работа	08.04
28	Способы правки текста	1		Текущий, практическая работа	15.04
29	Способы правки текста	1		Текущий, практическая работа	22.04
30	Вторичные тексты. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче	1		Текущий, практическая работа	06.05
31	Вторичные тексты. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче. РР Написание отзыва	1	Текущий, практическая работа	13.05	
32	Речевой этикет. Этикетные средства в устной и письменной речи	1	Текущий, практическая работа	20.05	
33	РР Практические упражнения в написании текстов разных этикетных жанров	1	Текущий, практическая работа	25.05	
34	Итоговое занятие. Проект	1	Итоговый; проект	27.05	

Всего		34 часа			
-------	--	---------	--	--	--