

Согласовано:
с Управляющим советом
МБОУ «Варьеганская
ОСШ»
Протокол от 25.08.2020
№ 1

Принято
на педагогическом совете
Протокол от 11.09.2020
№ 1

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Варьеганская ОСШ»
С.Л.Антропова
Приказ № 240-о от 11.09.2020



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Варьеганская ОСШ» (далее - общеобразовательное учреждение) и регламентирует работу методического совета общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.
- 1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в школе.
- 1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инновационной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности методического совета – осуществление руководства методической и инновационной работой педагогического коллектива.

2.2. **Задачи** методического совета:

- координация деятельности предметных методических объединений и творческих групп учителей, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- определение приоритетных направлений методической работы;
- создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей, организация консультирования педагогических работников образовательного учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- осуществление проблемного анализа образовательного процесса; изучение результативности работы отдельных педагогов, предметных школьных методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.
- организации смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщения и распространения передового педагогического опыта и знакомство с актуальными научно-методическими разработками;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной, творческой деятельности.

- направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в образовательном учреждении и работы педагога;
- выявление, обобщение и распространение продуктивного педагогического опыта педагогов общеобразовательного учреждения;
 - организация взаимодействия с другими учреждениями образования с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
 - проведение первичной экспертизы нормативных документов общеобразовательного учреждения (программ развития, образовательных программ, рабочих программ педагогов, учебных планов, локальных актов и др.)

3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы общеобразовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой региона.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
- 3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
 - 3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
 - 3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
 - 3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
 - 3.2.5. участие в разработке вариативной части учебных планов;
 - 3.2.6. организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
 - 3.2.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
 - 3.2.8. планирование и организация работы творческих лабораторий, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
 - 3.2.9. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
 - 3.2.10. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
 - 3.2.11. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
 - 3.2.12. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - 3.2.13. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
 - 3.2.14. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
 - 3.2.15. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Председателем методического совета является заместитель директора по методической работе.
- 4.4. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебной, воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 4.5. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.
- 4.6. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.
- 4.7. Заседания методического совета проводятся не менее четырех раз в год.

5. Деятельность школьного методического совета

- 5.1. Основными формами работы методического совета являются:
 - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

6. Права методического совета

- 6.1. Методический совет имеет право:
 - 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
 - 6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
 - 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
 - 6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - 6.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета.

- 7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.
- 7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы методического совета.

- 8.1. К документации методического совета относятся:
 - 8.1.1. Положение о методическом совете школы;
 - 8.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
 - 8.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
 - 8.1.4. план работы на текущий учебный год;
 - 8.1.5. сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
 - 8.1.6. планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
 - 8.1.7. сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
 - 8.1.8. списки УМК по предметам;
 - 8.1.9. Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
 - 8.1.10. протоколы заседаний методического совета.