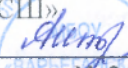


Согласовано:
с Управляющим советом
МБОУ «Варьеганская ОСШ»
Протокол от 25.08.2020
№ 1

Принято
на педагогическом совете
Протокол от 11.09.2020
№ 1

Утверждаю:
Директор МБОУ «Варьеганская
ОСШ»

С.Л. Антропова
Приказ № 240-б от 11.09.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О педагогическом совете»
МБОУ «Варьеганская ОСШ»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 275-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Варьеганская ОСШ»
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее - Совет), являющегося коллегиальным органом управления.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МБОУ «Варьеганская ОСШ» и настоящим Положением.
- 1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ.

II. Основные функции педагогического совета

2. Основными функциями Совета являются:
 - 2.1. Реализация в ОУ государственной политики в сфере образования.
 - 2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательным программ в соответствии с учебным планом.
 - 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
 - 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.
 - 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ОУ, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
 - 2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

III. Задачи Педагогического Совета

- 3.1. Определение:
 - основных направлений образовательной деятельности ОУ;
 - списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - путей дифференциации образовательного процесса;
 - форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
 - содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОУ в течение учебного года (при необходимости);
 - путей совершенствования воспитательной работы;
- 3.2. Осуществление:
 - опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
 - выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

- координации внутренней системы оценки качества образования в ОУ; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

- социальной защиты учащихся;

3.3. Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;

- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования;

3.4. Принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;

- календарном учебном графике;

- проведении промежуточной аттестации учащихся;

- допуске учащихся к итоговой аттестации;

- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

- выдаче соответствующих документов об образовании;

- награждении обучающихся;

- награждении и поощрении педагогических работников;

- поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников.

IV. Права Педагогического Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- в учреждения и организации;

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей);

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

- критерии оценивания результатов обучения;

- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;

- соблюдению локальных актов ОУ;

4.5. Принимать:

- план своей работы;

- план работы ОУ, ее образовательную программу и программу развития;

4.6. Рекомендовать:

- разработки работников ОУ к публикации;

- работникам ОУ повышение квалификации;

- представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах;

V. Ответственность Педагогического Совета

Совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана своей работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Результаты учебной деятельности.

5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация работы Педагогического Совета

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором ОУ.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.
- 6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуется должностной инструкцией председателя педагогического совета:
- ведет заседания Совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам ОУ;
- 6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.
- 6.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

VII. Делопроизводство Педагогического Совета

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ОУ.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.