

Приложение к постановлению  
администрации района  
от 25.12.2014 № 2659

## **УСТАВ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Варьеганская общеобразовательная средняя школа»  
в новой редакции**

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Варьеганская общеобразовательная средняя школа» (далее – Учреждение) для обучающихся создано в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения «Варьеганская общеобразовательная средняя школа, зарегистрированного постановлением администрации района от 11.01.2012 № 22.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование Нижневартовский район. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, является администрация Нижневартовского района (далее – Учредитель).

Исполнение отдельных функций и полномочий учредителя осуществляется управлением образования и молодежной политики администрации района (далее – Управление).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Варьеганская общеобразовательная средняя школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Варьеганская ОСШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение. Тип: общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с нормативными правовыми актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, и Уставом Учреждения.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотриваемой Уставом Учреждения и направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента его регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации района, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и собственную символику. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Управлением.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.5. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного им за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.6. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения, который наряду с администрацией района несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания обучающихся, для работы которого Учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности

1.7. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по утвержденным нормам СанПиНа, нормативными правовыми актами администрации района. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Учреждения, согласованным с санитарно-эпидемиологической службой.

1.8. При Учреждении функционирует интернат с частичным государственным обеспечением (питание).

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.10. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.11. Учреждение вправе организовывать в каникулярное время на базе школы лагерь с дневным пребыванием детей.

1.12. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: ул. Центральная, 23, с. Варьеган, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628638.

## II. Цели и виды деятельности

2.1. Целями Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия, преемственности реализуемых в рамках образовательных программ начального общего образования и основного общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования и профессиональной подготовки согласно направлениям деятельности, указанным в лицензии;

- осуществление методических, научно-исследовательских и творческих работ, а также инновационной деятельности в области образования;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка;

- обеспечение обогащенного физического, познавательного, социального, эстетического развития обучающихся, формирование базисных основ личности;

- воспитание и развитие обучающихся с учетом индивидуальных особенностей, проявлений одаренности;

- создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для обогащенной разнообразной деятельности обучающихся;

- осуществление коррекции в личностном развитии обучающихся через организацию индивидуальных и коллективных видов деятельности, основанных на содержательном общении;

- издание научной, образовательной, педагогической, методической литературы.

2.3. Виды деятельности, приносящие доход:

- предоставление дополнительных платных услуг за рамками и не взамен программ, финансируемых из бюджета:

- изучение отдельных предметов с целью расширения и углубления знаний обучающихся;

- репетиторство;

- преподавание специальных курсов и цикла предметов за пределами основных образовательных программ, не предусмотренных учебным планом;

- оказание помощи обучающимся других учреждений, не усвоившим учебную программу;

подготовка к выпускным экзаменам обучающихся других учреждений;  
подготовка к поступлению в высшие учебные заведения;  
профессиональная подготовка;  
оздоровительные мероприятия;

создание различных секций, групп укрепления здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, борьба, спортивные игры, общефизическая подготовка и так далее);

обучение фото-, видео-, радиodelу, кройке, шитью, домоводству, танцам, искусству живописи, театральному искусству, графике, скульптуре и народным промыслам;

создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, не предусмотренных учебным планом;

сдача в аренду помещений, оборудованных средствами вычислительной техники (компьютерных классов), для проведения дистанционного обучения;

другие виды услуг и работ, связанные с организацией деятельности Учреждения, не противоречащие действующему законодательству.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.5. Реализация программ, принятых органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления района.

### **III. Прием в Учреждение**

3.1. Прием в Учреждение детей осуществляется с достижения ими к 01 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. Прием детей в Учреждение подробно регламентируется Правилами, утвержденными приказом руководителя.

3.2. В классы, группы продленного дня, воспитательные группы интерната принимаются дети, достигшие необходимого возраста и имеющие право на получение соответствующего образования. Не проживающим на территории муниципального образования может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

3.3. Зачисление, перевод обучающихся Учреждения в классы, группы продленного дня, воспитательные группы интерната проводятся на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка и оформляются приказом руководителя Учреждения.

3.4. При приеме в Учреждение заключается двусторонний договор между родителями (законными представителями) и Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. При приеме обучающихся или воспитанников Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Для формирования личного дела обучающегося, воспитанника родители (законные представители) несовершеннолетних представляют в Учреждение:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (свидетельство о рождении, частично или полностью составленное на иностранном языке, предоставляется в Учреждение с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык);

оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

медицинскую карту ребенка (для уровней начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования);

документы об образовании, если обучающийся ранее обучался (личное дело с итогами успеваемости);

копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельство о рождении, частично или полностью составленное на иностранном языке, предоставляется в Учреждение с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык);

справку с места жительства или другой документ, в котором имеется адрес фактического проживания ребенка (для выяснения места жительства обучающегося, чтобы можно было найти его в случае необходимости);

документ установленного образца, подтверждающий принадлежность к льготной категории.

Ксерокопии указанных документов используются для формирования личного дела обучающегося.

#### IV. Организация образовательного процесса

4.1. Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного стандарта общего образования и примерных учебных программ, курсов и дисциплин, учебным планом, расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком Учреждения.

При составлении образовательной программы Учреждение самостоятельно отбирает комплексные и парциальные программы, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации, а также авторские программы.

Учебные планы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования и профессиональной подготовки разрабатываются Учреждением самостоятельно на базе основных общеобразовательных программ и утверждаются руководителем Учреждения.

Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством об образовании. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.2. Основной формой обучения в Учреждении является очная форма обучения. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной или заочной формах. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Порядок организации получения образования в указанных формах определяется соответствующим Положением. Допускается различное сочетание форм получения образования и форм обучения (освоения общеобразовательных программ).

С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах, в форме семейного образования и самообразования. Порядок организации получения образования в указанных формах определяется соответствующим Положением, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Допускается различное сочетание форм освоения общеобразовательных программ.

4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней среднего общего образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

третья ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Нормативные сроки освоения общеобразовательных программ установлены федеральным государственным стандартом.

4.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.

4.5. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября.

4.6. Продолжительность учебного года в Учреждении на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

4.7. Продолжительность академического часа в 1 классах составляет не более 35 минут в 1, 2 четвертях, во 2–11 классах – не более 45 минут; во втором полугодии в 1–11 классах – не более 45 минут, в группах по подготовке детей к школе занятия продолжительностью не более 30 минут распределяются в соответствии с Программой (при их открытии).

Учреждение осуществляет образовательный процесс по пятидневной и шестидневной учебной неделе.

4.7. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Расписания занятий дополнительного образования составляется с учетом пожелания родителей (законных представителей) несовершеннолетних, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.8. Продолжительность каникул для обучающихся устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. В течение года для обучающихся первого класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.9. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

4.10. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан (родителей, законных представителей), санитарных норм и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость указанных классов, групп продленного дня не должна превышать 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп и классов с меньшей наполняемостью.

4.11. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны создать

условия для проведения занятий на дому.

4.12. Для воспитанников, обучающихся, имеющих специфические речевые нарушения, могут организовываться групповые и индивидуальные логопедические занятия.

4.13. При проведении занятий по иностранному языку, информатике на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре, физике, химии (во время практических занятий) на третьей ступени общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек и больше.

4.14. Знания и умения обучающихся оцениваются по пятибалльной системе или по системе «зачет»-«незачет». Для обучающихся первого класса применяется безотметочная система оценки.

В случае несогласия обучающихся, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация для обучающихся в форме экзаменов, контрольных работ или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается Педагогическим советом с определением формы, порядка, предметов и срока проведения аттестации.

4.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.15. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение,

переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.17. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в Учреждении завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников муниципальных общеобразовательных Учреждений, проводимой в соответствии с Положениями.

4.18. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации или свидетельство об окончании Учреждения.

Обучающиеся, не завершившие основное общее, среднее общее образование, получают справки установленного образца в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования

## **V. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения, а также трудовыми и иными договорами.

5.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

бесплатное получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;

ускоренный курс обучения;

пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

охрану жизни и здоровья;

защиту от всех форм физического и психического насилия;  
защиту чести и достоинства;  
удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;  
удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.)  
в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.  
развитие творческих способностей и интересов;  
предоставление оборудования, учебных пособий и т.д.;  
создание детско-юношеской организации (объединения), органов ученического самоуправления;

иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

выполнять решения органов управления Учреждения.

Уважительными причинами отсутствия обучающихся в Учреждении при предъявлении подтверждающего документа могут быть: болезнь ребенка, прохождение санитарно-курортного лечения, болезнь или отпуск родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иные случаи в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Педагогические работники имеют право:

на участие в работе органов управления Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и Положением о них;

избирать в выборные Органы управления Учреждения;

обжаловать решения руководства Учреждения, органов управления Учреждения;

объединяться в профессиональные общественные организации;

на самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

на повышение квалификации;

на прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

на безопасные условия работы и охрану труда в соответствии с законодательством;

на получение достоверной информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения;

на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на пенсию за выслугу лет и иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективным договором;

на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами района

#### 5.6. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, Правила внутреннего трудового распорядка.

5.7. Прием на работу и увольнение работников Учреждения осуществляет руководитель в соответствии с трудовым законодательством, согласно штатному расписанию.

5.8. Отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству.

5.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников школы. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

5.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: выбирать форму обучения, общеобразовательное учреждение;

защищать законные права и интересы детей;

принимать участие в работе органов управления Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и Положениями о них;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками ребенка;

иные права, установленные законодательством об образовании.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

обеспечивать посещение обучающимися занятий в Учреждении;

соблюдать Правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

не применять методов воздействия на ребенка, унижающих его достоинство и травмирующих его психику;

соблюдать иные права и обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

## **VI. Организация деятельности Учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.2. Учреждение имеет право в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации района и Уставом Учреждения:

6.2.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

6.3. Учреждение обязано:

6.3.1. Соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации.

6.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, а также налоговых и иных обязательств и правил хозяйствования.

6.3.3. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

6.3.4. Обеспечивать безопасные условия и охрану труда работникам Учреждения. Нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный работникам.

6.3.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность.

6.3.6. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм.

6.4. Кроме предусмотренных Уставом Учреждение имеет и другие права и обязанности, установленные законодательством для учреждений.

## **VII. Полномочия Учредителя. Контроль деятельности Учреждения**

### **7.1. Полномочия Управления:**

7.1.1. Согласовывает планы деятельности и перспективы развития Учреждения.

7.1.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

7.1.3. Устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

7.1.4. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.1.5. Устанавливает правила определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

7.1.6. Согласовывает условия коллективного договора.

7.1.7. Принимает решения о проведении различных проверок Учреждения, вносит предписания об устранении нарушений законодательства Учреждением.

7.1.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации района, Думы района, Положением об Управлении и Уставом Учреждения.

### **7.2. Полномочия Учредителя:**

7.2.1. Утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, утверждает устав Учреждения в новой редакции, в том числе определяет цели и виды деятельности Учреждения, структуру и штатное расписание Учреждения.

7.2.2. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

7.2.3. Изымает имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, и Уставом Учреждения.

7.2.5. Осуществляет контроль деятельности Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества, за исключением контрольных функций, осуществляемых органами государственной власти и иными структурными подразделениями администрации района, а также налоговыми, правоохранительными и иными органами в пределах их компетенции.

7.3. Порядок, сроки и формы отчетности Учреждения определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, главы администрации района и контролирующими органами.

## VIII. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением строится на принципах самоуправления и единоначалия и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом района и Уставом Учреждения, Общим собранием, Управляющим советом, Педагогическим советом и руководителем в пределах их компетенции.

8.2. Общее собрание действует в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о нем. Общее собрание представляет трудовой коллектив Учреждения. Председатель Общего собрания избирается членами Общего собрания.

8.3. Компетенция Общего собрания:

принимает Положения об Общем собрании, об Управляющем совете и о Педагогическом совете, иные положения;

определяет порядок и условия предоставления социальных льгот и гарантий в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

принимает решение о заключении коллективного договора;

принимает условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, Правила внутреннего трудового распорядка, годовой план Учреждения, вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения;

избирает Управляющий совет Учреждения, рассматривает результаты его работы.

8.4. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередные заседания созываются Управляющим советом, директором, Управлением.

8.5. Общее собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

8.6. Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые подписывает председатель Общего собрания, и хранятся в Учреждении.

8.7. В Учреждении создается выборный представительный орган – Управляющий совет (далее – Совет) в соответствии с Положением о нем.

Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов из числа:

работников Учреждения;

обучающихся;

родителей (законных представителей) обучающихся;

представителя Учредителя;

кооптированных членов.

Председатель Совета избирается членами Совета. Общая численность Совета и нормы представительства в Совете определяются Положением о нем.

Порядок выборов членов Совета определяется Положением о выборах членов Совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

8.8. Периодичность его заседаний, правила принятия решения при голосовании, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности Совета, не урегулированные Уставом Учреждения, определяются Положением о нем.

8.9. К компетенции Совета относятся:

определение программы развития Учреждения, особенностей ее образовательной программы;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления Учреждения, в подборе кандидатур на замещение должности директора Учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с Положением о нем.

8.10. Педагогический совет создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении. Педагогический совет координирует и определяет направления, задачи, содержание и формы педагогической и воспитательной деятельности, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, Совета Учреждения. Порядок работы, периодичность заседаний, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности Педагогического совета, не урегулированные Уставом Учреждения, определяются Положением о нем.

8.11. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения и руководитель. Председателем Педагогического совета является директор школы.

8.12. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствуют более половины педагогических работников Учреждения. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на нем педагогических работников. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель Педагогического совета, и хранятся в Учреждении.

8.13. К компетенции Педагогического совета относится:

8.13.1. Анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы,

в том числе рассмотрение вопросов осуществления воспитательного процесса.

8.13.2. Организация методической работы.

8.13.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

8.13.4. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых форм и методов обучения, новых педагогических и воспитательных технологий, новых учебников и методических материалов, пособий.

8.13.5. Организация и проведение экспериментальной, инновационной и исследовательской работы.

8.13.6. Обсуждение годового плана работы Учреждения.

8.13.7. Представление педагогических и других работников Учреждения к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда.

8.13.8. Принятие воспитательных, образовательных программ и рассмотрение учебных планов, учебных курсов.

8.13.9. Формирование методических комиссий и утверждение руководителей методических комиссий, избранных членами этих комиссий.

8.14. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой администрации района по представлению начальника Управления и согласованию заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

8.15. Руководитель действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором, заключенным с ним.

8.16. К компетенции руководителя относится решение всех вопросов деятельности Учреждения, кроме тех, решение которых Уставом Учреждения и законодательством отнесено к компетенции других органов, в том числе:

8.16.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, осуществляет расчеты.

8.16.2. Издаёт приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения.

8.16.3. Руководит и контролирует образовательный и воспитательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения. Утверждает распорядок дня и расписания учебных занятий и работ.

8.16.4. Распределяет должностные обязанности работников Учреждения.

8.16.5. Осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также восстановление педагогических кадров и вспомогательного персонала. Несет ответственность за уровень их квалификации.

8.16.6. Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников.

Кандидатуры на должности заместителя руководителя Учреждения, главного бухгалтера до назначения согласовываются с главой администрации района, заместителем главы администрации района по социальным вопросам,