

Информация об исполнении плана по профилактике коррупции в
 общеобразовательном учреждении МБОУ «Варьеганская ОСШ»
 за I квартал 2023 года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Отчет об исполнении
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по предупреждению и противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год»	сентябрь 2023 г.	Разработан план мероприятий по предупреждению и противодействию антикоррупции (Приказ от 31.08.2022 № 318-о)
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август - сентябрь 2022г.	Проанализированы и уточнены должностные обязанности работников, нарушений не выявлено
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции в учреждении не выявлено
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Организован личный прием граждан директором учреждения по графику: вторник с 15.00 до 17.00.
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур.	Июнь-июль	Сотрудниками учреждения проводится информирование управления образования, общественности, родителей о качестве образования в школе. В отчетный период проводилось информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей). В сентябре 2022 года 2 педагога прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности. В феврале 2023 года проведены мониторинговые исследования в сфере образования, статистические наблюдения (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг, качество питания в школе). Случаев неисполнения, либо ненадлежащего исполнения обязанностей педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА не выявлено.

2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	В учреждении организован систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, определены ответственные лица. Нарушений не выявлено.
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль - август	Ведется подготовка по процедуре приема заявлений о приеме в 1 класс с 01.04.2023 года, нарушений не выявлено.
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Систематически проводится информирование граждан об их правах на получение образования
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) не выявлено
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	В течение года	Правила приема, перевода и отчисления обучающихся из школы соблюдаются
2.9	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	В течение года	При принятии решений по кадровым вопросам в учреждении обеспечена система прозрачности
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Вся необходимая информация о приеме обучающихся в образовательное учреждение опубликована на сайте школы. В апреле 2023 года запланировано проведение Дня открытых дверей для будущих первоклассников, родители (законные представители) ознакомлены с условиями зачисления в школу.
3.2.	Информирование обучающихся, родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения	В течение года	В учреждении систематически проводится информирование родительской общественности и обучающихся о «телефоне горячей линии». В сентябре, ноябре 2022, марте 2023 года сотрудниками учреждения проведена акция «На телефоне доверия нет выходных», на начало учебного года в дневники учащихся вклеены телефоны горячей линии.
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в школьной группе социальной сети ВКонтакте, в мессенджерах о проводимых мероприятиях.	В течение года	Сотрудники учреждения размещают информацию о проведении мероприятий на сайте школы, а также в школьной группе социальной сети ВКонтакте https://vk.com/club195461169

3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Не выявлено фактов неправомерного принятия решения в рамках своих полномочий
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Рассматриваются вопросы по исполнению законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Фактов не выявлено
4. Антикоррупционное образование			
4.3.	Проведение в средних и старших классах образовательных учреждений района факультативных занятий, классных часов в рамках предметов правовой направленности на тему противодействия коррупции в обществе:	Январь 2023 Март 2023	В январе 2023 года в рамках уроков обществознания в 6-7 классах проведена беседа « Коррупция как социально опасное явление». Охват – 23 человека. В марте 2023 года в рамках уроков обществознания проведен информационный час в 10-11 классах на тему « Молодежь 21 века в борьбе с коррупцией ». Охват – 10 человек.
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь 2022	В январе 2023 года классными руководителями проведена корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения среди обучающихся.
6. Работа с родительской общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	На сайте школы размещен Публичный отчет по итогам деятельности учреждения.
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Антикоррупционная комиссия приняла участие в формировании публичного отчета школы.
6.4.	Размещение памяток по противодействию коррупции в родительских чатах мессенджеров вайбер и ватсап	В течение года	Памятки, буклеты по противодействию коррупции размещаются в родительских чатах мессенджеров вайбер и ватсап.
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	В феврале 2023 года проведены мониторинговые исследования в сфере образования, статистические наблюдения (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг, качество питания в школе).

6.8	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Жалоб и предложений не поступало
6.9	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Жалоб и предложений не поступало
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Проводится обмен информацией
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Проводится контроль соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г., нарушений не выявлено
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Контроль систематически осуществляется, нарушений не выявлено
8.4	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение года	Сотрудниками в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд пройдено обучение по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Услуги оказываются в полном объеме.
10. Мероприятия, направленные на недопущение фактов коррупции в сфере обращения с муниципальным имуществом, переданным учреждению в оперативное управление			
10.2	Информирование работников школы о порядке использования государственного и муниципального имущества	Общее собрание трудового коллектива, совещания при	Коллектив школы проинформирован о порядке использования государственного и муниципального имущества на собрании трудового коллектива в августе 2022 года.

		директоре	
10.3	Назначение материально-ответственных лиц за сохранность имущества	По факту назначения на должность	Назначены материально-ответственные лица
10.4	Привлечение дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по сохранению и использованию муниципального имущества	По факту	Фактов не выявлено
10.5	Инструктажи с сотрудниками (сторожами-вахтерами) по организации вноса (ввоза), выноса (вывоза) имущества образовательной организации	Ежемесячно	В учреждении проведены инструктажи со сторожами (вахтерами) по организации вноса (ввоза), выноса (вывоза) имущества образовательной организации с фиксацией подписей в журнале инструктажей